

Копия изготовлена с устава юридического лица

ОГРН 1026401586518

представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи
от «19» сентября 2023 г.

ГРН 2236400422806

Заместитель начальника
Межрайонной ИФНС России № 12 по Саратовской области
М.В.Новосельская



«Утверждаю»
Глава Аркадакского муниципального района
Н.Н. Луньков/
Постановление
№ 645 от 29.09.2023 г.



УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 3 города Аркадака Саратовской области

Принят
На общем собрании трудового
коллектива школы
Протокол № 3
от 28 сентября 2023 г.

г.Аркадак
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательное учреждение Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 3 города Аркадака Саратовской области, в дальнейшем именуемая " Учреждение", создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с целью предоставления образовательных услуг населению.

1.2. Учреждение является некоммерческим образовательным учреждением.

1.3. По своей организационно-правовой форме Учреждение является муниципальным бюджетным учреждением.

1.4. Статус Учреждения: организационно-правовая форма – учреждение;
тип учреждения – бюджетное;
тип образовательной организации – общеобразовательное учреждение.

1.5. Наименование Учреждения:
полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 3 города Аркадака Саратовской области;
сокращенное наименование: МБОУ-СОШ № 3 города Аркадака Саратовской области.

1.6. Местонахождение Учреждения

Юридический адрес: 412210 Саратовская область, город Аркадак, улица Ленина, дом 117

Фактический адрес: 412210 Саратовская область, город Аркадак, улица Ленина, дом 117, телефон: 8-(845-42)-4-45-08.

1.7. Школа имеет филиалы:

1.7.1. Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы №3 г.Аркадака в с. Львовка Аркадакского района Саратовской области создан путем реорганизации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения - основной общеобразовательной школы с. Львовка Аркадакского района Саратовской области на основании Постановления администрации МО Аркадакского муниципального района от 24.08.2017г. №573 «О реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы №3 г.Аркадака Саратовской области и муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения - основной общеобразовательной школы с. Львовка Аркадакского района Саратовской области путем присоединения второго учреждения к первому»

Полное наименование филиала:

Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы №3 г. Аркадака в с. Львовка Аркадакского района Саратовской области.

Сокращенное наименование филиала: Филиал МБОУ-СОШ №3 г.Аркадака в с. Львовка Аркадакского района Саратовской области.

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Учреждения

Юридический адрес Филиала: 412226, Саратовская область, Аркадакский район, с. Львовка, ул. Школьная д.9

Фактический адрес Филиала: 412226, Саратовская область, Аркадакский район, с. Львовка, ул. Школьная д.9.

1.7.2. Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы №3 г.Аркадака в с. Ивановка Аркадакского района Саратовской области создан путем реорганизации муниципального бюджетного общеоб-

разовательного учреждения - основной общеобразовательной школы с. Ивановка Аркадакского района Саратовской области на основании Постановления администрации МО Аркадакского муниципального района от 31.05.2023 г. №334 «О реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы №3 г.Аркадака Саратовской области и муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения - основной общеобразовательной школы с. Ивановка Аркадакского района Саратовской области путем присоединения второго учреждения к первому»

Полное наименование филиала:

Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы №3 г. Аркадака в с. Ивановка Аркадакского района Саратовской области.

Сокращенное наименование филиала: Филиал МБОУ-СОШ №3 г. Аркадака в с. Ивановка Аркадакского района Саратовской области.

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Учреждения

Юридический адрес Филиала: 412224, Саратовская область, Аркадакский район, с. Ивановка, ул. Молодежная д.6

Фактический адрес Филиала: 412224, Саратовская область, Аркадакский район, с. Ивановка, ул. Молодежная д.6.

1.7.3. Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы №3 г.Аркадака - детский сад "Дюймовочка" с. Ивановка Аркадакского района Саратовской области создан путем реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения - основной общеобразовательной школы с. Ивановка Аркадакского района Саратовской области на основании Постановления администрации МО Аркадакского муниципального района от 31.05.2023 г. №334 «О реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы №3 г.Аркадака Саратовской области и муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения - основной общеобразовательной школы с. Ивановка Аркадакского района Саратовской области путем присоединения второго учреждения к первому»

Полное наименование филиала:

Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы №3 г. Аркадака - детский сад "Дюймовочка" с. Ивановка Аркадакского района Саратовской области.

Сокращенное наименование филиала: Филиал МБОУ-СОШ №3 г. Аркадака - детский сад "Дюймовочка" с. Ивановка Аркадакского района Саратовской области.

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Учреждения

Юридический адрес Филиала: 412224, Саратовская область, Аркадакский район, с. Ивановка, ул. Молодежная д.6

Фактический адрес Филиала: 412224, Саратовская область, Аркадакский район, с. Ивановка, ул. Молодежная д.6.

1.8. Учредителем Учреждения является администрация муниципального образования Аркадакского муниципального района. Отдельные функции и полномочия Учредителя в сфере образования, переданные решением представительного органа власти Аркадакского МР, осуществляются Управлением образования администрации Аркадакского муниципального района Саратовской области. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является Аркадакский муниципальный район.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством

Российской Федерации, законодательством Саратовской области и настоящим Уставом.

1.10. Филиалы не являются юридическими лицами и действуют на основании данного Устава и Положения о филиале, утвержденного в порядке, установленном уставом Учреждения.

Руководитель Филиала назначается приказом директора Учреждения и действует в соответствии с Положением и должностными инструкциями.

Филиал создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.11. Учреждение может иметь структурные подразделения, созданные в порядке, установленном действующим законодательством.

В Учреждении созданы структурные подразделения:

- Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»;

- Экостанция на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 3 города Аркадака Саратовской области.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденном в порядке, установленном Уставом Учреждения

1.12. Отношения между Учреждением и Учредителем или его представителем определяются Договором, заключаемым в соответствии с законодательством РФ. Отношения Учреждения с обучающимися и родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.13. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации. Учреждение зарегистрировано в едином государственном реестре юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1026401586518 (Свидетельство серия 64 № 001320514 от 22.11.2002г. выдано межрайонной инспекцией МНС РФ № 3 по Саратовской области) в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в органах Федерального казначейства, круглую печать, содержащую её полное и сокращённое наименование и наименование Учредителя на русском языке, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке. Учреждение вправе заключать договоры, приобретать имущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Бухгалтерский учет финансово-хозяйственной деятельности Учреждения обеспечивается в соответствии с Законом РФ «О бухгалтерском учете»

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств и имущества.

1.15. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.17. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся и воспитанников в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

17) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", или законодательством Саратовской области;

18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

1.18. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Образовательного учреждения.

1.19. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

1.20. Образовательное учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными организациями различных форм собственности и с отдельными лицами.

1.21. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.22. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.23. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.24. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным органом исполнительной власти в сфере здравоохранения за Учреждением, которым осуществляется оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся.

Учреждение с согласия Учредителя на основании договора с медицинским учреждением на безвозмездной основе обязано предоставить последнему помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников

1.25. Организация питания в Учреждении осуществляется столовой Образовательного учреждения совместно с родителями (законными представителями) и Учредителем.

1.26. Бесплатная перевозка обучающихся между поселениями осуществляется Учреждением совместно с Учредителем.

1.27. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.28. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к её компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- 3) жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- 4) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Образовательного учреждения;
- 5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.29. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет". Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с Положением о школьном сайте.

1.30. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законами Саратовской области, решениями органа управления образованием, договором с Учредителем, настоящим Уставом и другими нормативно-правовыми документами регулирующими сферу образования.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения является:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- реализация образовательных программ начального общего образования;
- реализация образовательных программ основного общего образования;
- реализация образовательных программ среднего общего образования.

2.4. Учреждение также вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- реализация программ для дополнительного образования детей и взрослых;
- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, обучающихся, проявивших особые способности;
- обучение на дому учащихся, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение;

– предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся;

– предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение обучающимися образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

– оказание услуг, сопровождающих образовательный процесс (консультации для родителей с приглашением специалистов, проведение праздников и развлечений, организация экскурсий, проведение мероприятий учебно-консультативного характера и др.);

2.5. Учреждение вправе сверх муниципального задания заниматься иной деятельностью, приносящей доход, соответствующей целям Учреждения, если это не противоречит федеральным законам.

2.6. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6.1. К платным образовательным услугам Учреждения относятся:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин по предметам, не включенным в учебный план, за рамками основных общеобразовательных программ;

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам художественно-эстетической, психолого-педагогической, физкультурно-спортивной, военно-патриотической, естественно-научной, культурологической, научно-технической, эколого-биологической, туристско-краеведческой направленностей.

2.7. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения.

2.8. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативно-правовыми документами, регулирующими сферу образования.

2.9. Доход от деятельности, указанной в 2.6. настоящего Устава, используется Учреждение в соответствии с уставными целями.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. В Учреждении осуществляется образовательная деятельность в соответствии с уровнем образовательных программ:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья нормативный срок освоения независимо от образовательных технологий при обучении по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего образования увеличивается не более чем на 2 года, по адаптированным основным общеобразовательным программам основного общего образования и адаптированным основным общеобразовательным программам среднего общего образования увеличивается не более чем на 1 год.

3.2. Сроки получения дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.4. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.

3.5. Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и адаптированные основные общеобразовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) могут осваиваться в различных формах: в очной, очно-заочной, заочной. Учреждение вправе использовать сетевые формы реализации образовательных программ, применять дистанционные технологии. Начальное общее, основное общее и среднее общее образование может быть получено в Учреждении, а также вне Учреждения - в форме семейного образования и самообразования по заявлению обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Допускается сочетание различных форм обучения и форм получения образования.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке по заявлению обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе администрацию МО Аркадакского муниципального района .

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттеста-

ции в Учреждении. Получение образования в форме самообразования возможно после получения обучающимся основного общего образования.

3.6. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемых общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования и адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с ОВЗ осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения. При прохождении обучения по индивидуальному учебному плану его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Обучение по индивидуальному учебному плану может проводиться на дому при наличии медицинского заключения и заявления родителей (законных представителей). При реализации общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, и адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с ОВЗ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалидов.

3.7. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке, являющимся государственным языком Российской Федерации.

3.8. Организация образовательного процесса в Учреждении, режим занятий осуществляется в соответствии с образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов с учетом примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин и регламентируется учебными планами, календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно.

Виды реализуемых образовательных программ:

Основные общеобразовательные программы:

- программы дошкольного образования;
- образовательные программы начального общего образования (1-4-е классы);
- образовательные программы основного общего образования (5-9 классы);
- образовательные программы среднего общего образования (10-11-е классы).

3.9. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.10. Учреждение определяет перечень учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию в образовательном процессе.

Обучающимся, осваивающим образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия в печатной или электронной форме, а также учебно- методические материалы, средства обучения и воспитания.

3.11. В Учреждении вводятся единые требования к одежде обучающихся. Требования к одежде обучающихся и обязательности ее ношения регламентируются локальным актом Учреждения.

3.12. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Если 1 сентября приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый рабочий день, следующий за ним. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

3.13. Продолжительность учебного года, каникул, продолжительность урока (академического часа) и перерывов устанавливается в соответствии с федеральным законодательством, осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований и регламентируются годовым учебно-календарным графиком Учреждения.

3.14. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующим локальным нормативным актом, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно.

3.15 В Учреждении применяется пятибалльная система оценок.

3.16. В Учреждении действует следующая система промежуточной аттестации учащихся:

- в 1 классе вводится безотметочная аттестация. В начальной школе отметки выставляются со второго класса.

- на уровнях начального и основного общего образования - по четвертям

- на уровне среднего общего образования - по полугодиям.

3.17 Промежуточная аттестация обучающихся производится по отдельным предметам в конце учебного года, начиная с пятого класса, в соответствии с «Положением о системе оценивания знаний, умений, навыков, компетенций и учебных достижений учащихся и порядке проведения промежуточной аттестации». Решение о проведении такой аттестации в данном (учебном) году принимается педагогическим советом школы.

3.17. 1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.17.2. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.17. 3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Образовательным учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

3.17.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения.

3.17.5. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.18. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, установленном федеральным законодательством о персональных данных.

3.19. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется решением Педагогического совета.

3.20. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.21. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.22. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.23. Порядок проведения государственной итоговой аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.24. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.25. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Учреждением.

3.26. Обучающиеся, освоившие программы среднего общего образования, успешно прошедшие итоговую аттестацию и имеющие оценки «отлично» по всем предметам, получают аттестат о среднем общем образовании с отличием и награждаются медалью «За особые успехи в учении».

3.27. Обучающиеся, освоившие программы основного общего образования, успешно прошедшие итоговую аттестацию и имеющие оценки «отлично» по всем предметам, получают аттестат об основном общем образовании с отличием.

3.28. Обучающиеся 9 и 11 классов, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые оценки «отлично», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.29. В каникулярное время Учреждение в установленном порядке может организовывать лагеря с дневным пребыванием, различные временные объединения с постоянным или переменным составом обучающихся.

3.30. В Учреждении осуществляется деятельность по выявлению и поддержке лиц, проявивших выдающиеся способности, а также оказывается содействие в получении такими лицами образования.

В целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, Учреждением организуются и проводятся олимпиады и иные мероприятия познавательно-соревновательного характера .

3.31. При реализации дополнительных образовательных программ Учреждение руководствуется в своей деятельности Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с действующим законодательством об образовании.

3.32. Прием в Учреждение осуществляется с целью получения образования по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, получающих образование вне образовательных организаций.

3.33. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение в соответствии с федеральным законодательством.

3.34. При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.35. Прием в Учреждение для обучения и воспитания оформляется приказом по школе. Процедура приема подробно регламентируется Правилами приема в Учреждение, которые не могут противоречить законодательным и правовым актам, изложенным в п. 1.26. настоящего Устава.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Основными участниками образовательного процесса в Образовательном учреждении являются:

4.1.1. Педагогические работники.

4.1.2. Обучающиеся.

4.1.3. Воспитанники

4.1.4. Родители (законные представители) обучающихся.

4.1.5. Иные работники Образовательного учреждения

4.2. Педагогические работники имеют право:

4.2.1. На получение работы, обусловленной трудовым соглашением с Образовательным учреждением; на оплату труда в соответствии с установленными ставками; на установление режима рабочего времени и времени отдыха как работника Образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством; защиту профессиональной чести и достоинства.

4.2.2. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательного учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

8) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;

9) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

10) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

11) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.2.3. Академические права и свободы, указанные в пункте 5.2.2. настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Образовательного учреждения.

4.2.4 Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом власти.

4.2.5. Иные права, предоставленные работникам образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.6. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Образовательного учреждения осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми Министерством образования Саратовской области.

4.2.7. Проведение аттестации в целях установления соответствия занимаемой должности педагогических работников образовательного учреждения, осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми Учреждением.

4.3. Педагогические работники обязаны:

4.3.1. Соблюдать требования настоящего Устава, режим Образовательного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, распоряжения администрации Образовательного учреждения.

4.3.2. Своевременно и правильно вести установленную Учреждением документацию по образовательному процессу.

4.3.3. Соответствовать требованиям квалификационных характеристик.

4.3.4. Владеть современными технологиями, формами и средствами обучения и воспитания;

4.3.5. Поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (применять методы физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается).

4.3.6. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

4.3.7. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.3.8. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 5.3. главы 5 настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации

4.4. Обучающиеся имеют право:

4.4.1. На выбор Образовательного учреждения и формы получения образования.

4.4.2. На уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность, обращение к администрации Образовательного учреждения.

4.4.3. На получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом.

4.4.4. На участие во всероссийской и иных олимпиадах школьников.

4.4.5. Выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Образовательным учреждением.

4.4.6. Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

4.4.7. Участие в управлении Образовательным учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

4.4.8. Поощрение за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

4.4.9. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

4.4.10. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламенти-

рующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Образовательном учреждении;

4.4.11 Обжалование актов Образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4.4.12. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой Образовательного учреждения;

4.4.13. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Образовательного учреждения;

4.4.14. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

4.4.15. Обучающимся и воспитанникам предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

2) транспортное обеспечение в соответствии со статьей 40 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

3) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Саратовской области, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

4.4.16. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в образовательном учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.4.17. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

4.4.18. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.4.19. Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего общего образования имеют право создавать ученические отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

4.4.20. В случае прекращения деятельности Образовательного учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования учредитель и (или) уполномо-

моченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.5. Обучающиеся обязаны:

4.5.1. Выполнять настоящий Устав, решения органов управления образовательного учреждения, распоряжения администрации Учреждения, если они не противоречат настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

4.5.2. Соблюдать установленные в Образовательном учреждении правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены.

4.5.3. Бережно относиться к имуществу учреждения, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

4.5.4. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

4.5.5. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

4.6. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

4.6.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.6.2. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

4.6.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, совета родителей.

4.6.4. По решению образовательного учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Образовательного учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Образовательном учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения.

4.6.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с

согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.6.6. Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Образовательного учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.6.7. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Образовательном учреждении;

3) знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.7.1. Иные права, предусмотренные заключенным между ними и Учреждением договором об оказании образовательных услуг.

4.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок рег-

ламентации образовательных отношений между Образовательным учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

4.8.1. Иные обязанности, предусмотренные заключенным между ними и Образовательным учреждением договором об оказании образовательных услуг.

4.8.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.9.. Работники Учреждения, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции имеют право:

- на предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- на обеспечение соответствующим оборудованием, инструментами, материалами, индивидуальными средствами защиты и спецодеждой по установленным нормам;
- на обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются трудовым договором, с учетом квалификации, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- на ежегодный основной оплачиваемый отпуск с сохранением места работы (должности) и среднего заработка;
- на социальное, медицинское и иной вид обязательного страхования в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- на иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации;

обязаны:

- добросовестно выполнять возложенные на них трудовые обязанности;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, действующие требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, а также локальные акты Учреждения, приказы и распоряжения администрации Учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, в том числе находящемуся у Учреждения имуществу третьих лиц, если Учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества, к имуществу других работников;
- незамедлительно сообщать Руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения, в том числе находящегося у Учреждения имуществу третьих лиц, если Учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- своевременно оповещать Работодателя о невозможности по уважительным причинам выполнять обусловленную трудовым договором работу.

Работники Учреждения, занимающие должности инженерно-технических,

административно-хозяйственных, производственных, учебно- вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка, приказов и распоряжений администрации школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей в порядке, определенном трудовым законодательством.

-за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил привлекаются к административной ответственности в порядке, определенном административным законодательством.

- за виновное причинение Учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

4.10. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания создаётся Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.10.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации.

4.10.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.10.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.10.4. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается «Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ-СОШ №3 города Аркадака».

5. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет руководство Учреждением.

5.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет, Родительский совет, Совет обучающихся.

5.4. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.4.1. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответст-

венность за деятельность Учреждения. Директор действует от имени Учреждения, без доверенности представляет его

интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, несет ответственность перед родителями (законными представителями), Учредителем, государством, обществом за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом.

5.4.2. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе на период своего временного отсутствия.

5.4.3. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, в том числе:

– в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание, утверждает должностные инструкции работников;

– утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

– обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

– распоряжается имуществом и материальными ценностями в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами в пределах предоставленных полномочий;

– совершает сделки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;

– выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;

– издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

– заключает коллективный договор с трудовым коллективом Учреждения;

– организует работу по государственной регистрации в установленном законом порядке Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

– представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Учреждения и обучающихся, обеспечивает социальную и правовую защиту несовершеннолетних;

– обеспечивает материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов в пределах собственных финансовых средств;

– в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну и персональных данных, а также устанавливает порядок их защиты и обеспечивает его соблюдение;

– обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

– организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в органы самоуправления Учреждения;

– принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;

- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе оклады, надбавки и доплаты к должностным окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- формирует контингент обучающихся;
- организует осуществление мер социальной поддержки и защиту прав обучающихся Учреждения;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение.
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;
- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Учреждения;
- применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

5.4.4. Директор Учреждения обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово- хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- организовывать в установленном законодательством порядке аттестацию работников Учреждения;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки Учреждения;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;
- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Учреждения;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Саратовской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Аркадакского муниципального района, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

5.5. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления.

5.5.1. Для ведения Общего собрания работников Учреждения открытым голосованием избирается его председатель и секретарь сроком на один год.

5.5.2. В компетенцию Общего собрания работников Учреждения входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в Программу развития Учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения об оплате труда работников, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению директора Учреждения;
- избрание представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- принятие положения об Управляющем совете Учреждения;
- выдвижение кандидатов в Управляющий совет Учреждения;
- выдвижение кандидатур для награждения работников Учреждения отраслевыми наградами.

5.5.3. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении, включая работников обособленных структурных подразделений.

5.5.4. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения. Решения Общего собрания по вопросам, входящим в его

компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало более чем две трети его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Общего собрания.

5.5.5. Решения, принимаемые на Общем собрании, носят рекомендательный характер и вступают в силу после утверждения приказом директора Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

5.6. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

5.6.1. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Для ведения делопроизводства Педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря сроком на один год.

5.6.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству). В педагогический совет входят также директор Учреждения и все его заместители, педагог-психолог, учитель-логопед, дефектолог, социальный педагог, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь Учреждения.

5.6.3. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключённых с Учреждением, не являются членами педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

5.6.4. В случае необходимости на заседания Педагогического совета могут быть приглашены представители общественных организаций, родители обучающихся (законные представители), Учредитель.

5.6.5. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Ход заседания педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

5.6.6. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления рассматривает и обсуждает вопросы:

- учебно-методического и материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- разрабатывает и принимает образовательную программу Учреждения, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- согласовывает положение об аттестации педагогических работников;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- принимает решения о формах и порядке проведения промежуточной аттестации учащихся;
- принимает решение о выдаче аттестата об основном общем и среднем общем образовании;
- принимает решение о переводе обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы, в следующий класс, об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность, оставлении на повторный год обучения, о переводе обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность по результатам учебного года, на иные формы получения общего образования по заявлению родителей (законных представителей);
- решает вопрос об отчислении обучающихся, достигших возраста 15 лет, из Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава;
- обсуждает, в случае необходимости, успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

- принимает решение о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальным листом, медалями;

- согласовывает характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и нагрудному знаку «Почетный работник общего образования».

5.6.7 Решения педагогического совета носят рекомендательный характер. Решения педагогического совета могут оформляться приказами директора Учреждения, после чего они становятся обязательными для выполнения всеми участниками образовательного процесса.

5.6.8. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало более чем две трети его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

5.7. Управляющий Совет Учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом и Положением об Управляющем Совете.

5.7.1. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, носят рекомендательный характер для директора Учреждения, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.7.2. Члены Совета работают безвозмездно на добровольной основе. Они не состоят в трудовых правовых отношениях с Учреждением, работа в Совете не засчитывается в трудовой стаж.

5.7.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

5.7.4. Состав Совета формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации в порядке, предусмотренном Положением об Управляющем совете. Общая численность Совета составляет 11 человек.

Совет формируется на срок 3 года и состоит из:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования, число которых не может быть меньше $1/3$ и больше $1/2$ общего числа членов Совета;

- работников Учреждения, число которых не может превышать $1/4$ от общего числа членов Совета;

- обучающихся 10-11-ых классов, не менее чем по одному представителю от каждой параллели старшей ступени общего образования;

- граждан, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета), а также представителей иных органов самоуправления (Попечительского совета, родительского комитета), функционирующих в Учреждении - кооптированные члены).

5.7.5. В состав Совета также входят: директор Учреждения, представитель Учредителя, назначаемый распорядительным актом Учредителя, представитель профсоюза.

Совет избирает из своего состава председателя и секретаря Совета, при необходимости заместителя председателя Совета. Председателем Совета не могут быть избраны представитель Учредителя, обучающиеся Учреждения, работники Учреждения, в том числе директор Учреждения.

5.7.6. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;

- повышение эффективности его финансово-хозяйственной деятельности;

- содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- содействие созданию безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждения;

- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;

- привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- обеспечение информированности общественности о деятельности Учреждения.

5.7.7. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

- принимает Программу развития Учреждения;

- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

- принимает участие в разработке локальных актов Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и Положением об Управляющем совете;

- рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции Положением об Управляющем совете.

5.7.8. Совет согласовывает по представлению директора Учреждения:

- смету расходования средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;

- распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;

- вопрос об установлении школьного компонента государственного стандарта общего образования и профилей обучения;

- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий, участия Учреждения в эксперименте;

- изменения и дополнения Правил внутреннего трудового распорядка и Правил внутреннего распорядка обучающихся.

5.7.9. Совет регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;

5.7.10. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, а также по инициативе председателя, по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя, по заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

5.7.11. Решения Совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало более чем две трети его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Совета.

5.7.12. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем участникам образовательного процесса Учреждения.

5.7.13. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения. Права и обязанности членов Совета, регламент его работы, другие вопросы функционирования Совета определяются положением "Об Управляющем совете Учреждения».

5.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении могут создаваться Совет обучающихся, Родительский совет из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.8.1. В Родительский совет Учреждения входят председатели Родительских комитетов групп и классов (по два представителя от каждого класса). Родительский совет Учреждения избирается ежегодно. Председатель, заместитель председателя и секретарь Родительского совета Учреждения избираются на первом заседании.

Организационной формой работы Родительского совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

В компетенцию Родительского комитета Учреждения входит:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, по охране жизни и здоровья обучающихся;
- организация мероприятий по улучшению условий обучения и отдыха обучающихся, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- участие в организации и проведении общешкольных мероприятий;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся в школе по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье;
- привлечение внебюджетных средств;
- осуществление иных полномочий в соответствии с Федеральным законодательством, Уставом Учреждения и локальным актом о Родительском совете Учреждения.

Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя;
- по требованию руководителя образовательного учреждения;
- по заявлению членов совета, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава совета.

Заседания Родительского совета Учреждения являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета. При равном количестве голосов решающим является голос

председателя. Родительский совет Учреждения принимает решение в рамках своих полномочий.

Заседания Родительского совета Учреждения оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации совета.

5.8.2. В Совет обучающихся входят обучающиеся 8 -11 классов (по одному представителю от каждого класса). Совет обучающихся избирается ежегодно. Деятельность Совета обучающихся координирует заместитель директора по воспитательной работе. Председатель и секретарь Совета обучающихся Учреждения избираются на первом заседании сроком на один год. Организационной формой работы Совета обучающихся Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

В компетенцию Совета обучающихся Учреждения входит:

- представление интересов обучающихся в процессе управления Учреждением;
- организация взаимодействия с органами самоуправления Учреждения по вопросам образовательной деятельности;
- осуществление иных полномочий в соответствии с Федеральным законодательством, Уставом Учреждения и локальным актом о Совете обучающихся Учреждения. Заседания Совета обучающихся Учреждения являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Совета обучающихся. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя.

Заседания Совета обучающихся Учреждения оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации совета.

5.9. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения: Коллегиальные органы управления Учреждением (за исключением совета обучающихся) вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором

6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учредитель на праве оперативного управления закрепляет за Учреждением в целях её уставной деятельности необходимое движимое и недвижимое имущество на основании договора и акта приема-передачи.

6.2. Учреждение использует закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

6.3. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества.

6.4. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ее собственником, если иное не установлено федеральными законами.

6.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

6.6.1. Собственные средства Учреждения.

6.6.2. Имущество, переданное Учреждению Учредителем.

6.6.3. Средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц.

6.6.4. Субсидии из муниципального бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания.

6.7 Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.7.1. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым Учредителем.

6.7.2. Учредителем формируется и утверждается муниципальное задание для Учреждения, в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к его основной деятельности.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.8. Финансовое обеспечение выполнения установленного муниципального задания осуществляет Учредитель с учетом расходов:

- на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;
- на развитие Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

6.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Отделении по Аркадакскому району Управления Федерального казначейства по Саратовской области и финансовом управлении в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ.

6.10. Учреждение организует рациональное и экономичное расходование бюджетных средств, направляемых на содержание Учреждения и осуществление им своих функций, также обеспечивает целевое использование средств, полученных как из бюджетных, так и внебюджетных источников.

6.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность не противоречит действующему законодательству. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.12. Школьный автобус используется Учреждением, в ведении которой он находится, для доставки учащихся в Учреждение, развоза учащихся по окончании занятий.

В случае, если не нарушается режим подвоза учащихся на учебные занятия, возможно использование автобуса для подвоза учащихся на внешкольные мероприятия (конкурсы, олимпиады, выставки), районные и областные культурно-массовые, спортивные мероприятия, перевозки учащихся к местам труда и отдыха.

Директор Учреждения может использовать его в каникулярное время, выходные и праздничные дни для подвоза учащихся на внешкольные мероприятия только после согласования с руководителем органа управления образованием.

Лица, организующие или осуществляющие школьные перевозки, несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за жизнь и здоровье учащихся Учреждения, перевозимых автобусом, а также за нарушение их прав и свобод.

7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Создание, ликвидация либо реорганизация образовательного учреждения как юридического лица осуществляется на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Образовательное учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленном действующим законодательством. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

7.3. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

7.4. Учреждение считается прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВИ ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Устав, изменения (дополнения) в Устав принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения после предварительного обсуждения. Устав считается принятым, если за него проголосовали не менее двух третей общего собрания, и подписывается Директором Образовательного учреждения.

Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

8.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

8.3. Учреждения принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения и Педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 5 настоящего Устава.

8.5. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

8.6. Локальные нормативные акты директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

8.7. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

8.8. Советы обучающихся создаются по инициативе обучающихся Учреждения и являются формой их общественной самодеятельности. Советы обучающихся могут представлять интересы всех или части обучающихся Учреждения.

Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создаются по инициативе указанных и являются формой их общественной самодеятельности. Советы родителей (законных представителей) обучающихся могут представлять интересы всех или части родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

8.9. Педагогический совет Учреждения, директор Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного

акта в соответствующий совет обучающихся и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанные советы при создании таких советов в Учреждении по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

8.10. Совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся направляет в Педагогический совет Учреждения или Руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.11. В случае, если соответствующий совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, Педагогический совет Учреждения, Руководитель Учреждения принимает локальный нормативный акт.

8.12. В случае, если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Учреждения, директор Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменений в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

8.13. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.