

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
МБОУ-СОШ № 3 г. Аркадак
Протокол № 9 от 25.06.2014 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ-СОШ №3 г. Аркадак
Васильева О.А. /Васильева О.А./
Приказ № 129 от 30.06.2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ-СОШ №3 города Аркадак и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее Положение) МБОУ-СОШ №3 города Аркадак Саратовской области (далее – Учреждение, МБОУ-СОШ № 2) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. №177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.2. Положение определяет порядок и условия осуществления внешнего перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из МБОУ-СОШ № 3 города Аркадак, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам уровня и направленности (далее-принимая организация) в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности МБОУ-СОШ № 3 города Аркадак, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

1.3. Учредитель МБОУ-СОШ № 3 города Аркадак и (или) уполномоченный им орган управления (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод обучающихся

2.1. Обучающиеся Образовательной организации, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего

образования и освоившие в полном объеме образовательные программы текущего учебного года, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс.

2.2. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «условно переведен».

2.3. Обучающийся, условно переведенный в следующий класс, в отчете на начало года указывается в составе того класса, в который условно переведен.

2.4. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

2.5. Ответственность за ликвидацию несовершеннолетними обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей) обучающихся.

2.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.7. По заявлению родителей (законных представителей) обучающийся может быть переведен для получения образования по другой форме обучения. Перевод обучающегося для получения образования по другой форме обучения осуществляется в порядке, установленном законодательством об образовании.

2.8. Перевод обучающихся по основаниям, изложенным в пунктах 2.1.–2.5. производится по решению Педагогического совета.

2.9. Перевод обучающегося оформляется приказом директора школы.

2.10. По заявлению родителей (законных представителей) обучающийся 10 класса может быть переведен из классов с профильным изучением отдельных предметов в общеобразовательные классы школы в течение учебного года.

2.11. Обучающиеся, не успевающие по программам профильного уровня изучения предмета (предметов), по решению педагогического совета школы могут быть аттестованы по программам базового уровня и переведены в общеобразовательный класс с согласия родителей (законных представителей).

2.12. Перевод обучающегося из общеобразовательного класса в класс с профильным изучением отдельных предметов осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) при условиях:

наличия свободных мест в классе профильного обучения;

отсутствия академической задолженности по учебным предметам за прошедший период обучения;

успешная сдача по предметам выбранного профиля по материалам и критериям оценки, разработанным ГАУ СО «РЦОКО».

2.13. Во всех случаях перевод обучающихся оформляется приказом директора Образовательной Организации.

3. Внешний перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в МБОУ-СОШ № 3.

3.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в МБОУ-СОШ № 3 совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

-обращаются в МБОУ-СОШ № 3 с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

- при отсутствии свободных мест в МБОУ - СОШ № 3 обращаются в орган местного самоуправления в сфере образования для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в МБОУ- СОШ № 3. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.2. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося предоставляют в МБОУ- СОШ № 3 следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.3. Указанные в пункте 3.2. настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в МБОУ- СОШ № 3 вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.4. Зачисление обучающегося в МБОУ- СОШ № 3 в порядке перевода оформляется распорядительным приказом директора Учреждения в течение трех рабочих дней после приема' заявления и документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

3.5. МБОУ- СОШ № 3 при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа директора Учреждения о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в Учреждение.

4. Внешний перевод обучающихся из МБОУ- СОШ №3

4.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из МБОУ- СОШ №3 совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в принимающие организации с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

- при отсутствии свободных мест в принимающих организациях обращаются в орган местного самоуправления в сфере образования для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в МБОУ- СОШ № 3 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в исходную организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

4.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МБОУ -

СОШ № 3 в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.4. МБОУ- СОШ № 3 выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

5. Внешний перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МБОУ-СОШ № 3 города Аркадака, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

5.1. При принятии решения о прекращении деятельности МБОУ-СОШ № 3 города Аркадака в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка.

5.2. О предстоящем переводе МБОУ-СОШ № 3 города Аркадака в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию.

5.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МБОУ-СОШ № 3 города Аркадака обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае лишения МБОУ-СОШ № 3 города Аркадака государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющ

государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении МБОУ-СОШ № 3 города Аркадака государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у МБОУ-СОШ № 3 города Аркадака отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа МБОУ-СОШ № 3 города Аркадака в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе МБОУ-СОШ № 3 города Аркадака в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

5.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 17 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от МБОУ-СОШ № 3, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;
- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

5.5. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

5.6. МБОУ-СОШ № 3 города Аркадака доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из МБОУ-СОШ № 3 города Аркадака, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

5.7. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения, МБОУ-СОШ № 3 города Аркадака издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

5.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

5.9. Администрация МБОУ-СОШ № 3 города Аркадака передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, личные дела обучающихся.

5.10. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МБОУ-СОШ № 3 города Аркадака, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением МБОУ-СОШ № 3 города Аркадака государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

5.11. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 1. 2 настоящего Порядка.

6. Порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся

6.1. Отчисление обучающегося из МБОУ-СОШ № 3 может осуществляться в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Образовательной организации;
- при завершении образования в связи с освоением основной образовательной программы основного общего или среднего общего образования, реализуемых в Образовательной организации, с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- не допущенные к государственной итоговой аттестации или не прошедшие государственную итоговую аттестацию и получившие справку установленного образца об обучении в Образовательной организации.

6.2. Отчисление обучающегося из школы может осуществляться за неоднократное совершение дисциплинарного проступка, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Образовательной организации.

6.3. Образовательная организация незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Образовательной организации, не позднее чем в месячный срок принимают меры обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

6.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их пра

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.5 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед школой.

6.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора школы об отчислении обучающегося из школы. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы прекращаются с даты его отчисления из школы.

6.7. При досрочном прекращении образовательных отношений школа в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку об обучении в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

7. Восстановление в школе

7.1. Восстановление обучающегося в школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в школу.

7.2. Лица, отчисленные ранее из школы, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся школы независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

7.3. Право на восстановление в школу имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

7.4. Восстановление лиц в число обучающихся школы осуществляется при наличии в соответствующем классе свободных мест (наполняемость класса менее 25 человек).

7.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы.

7.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор школы, что оформляется соответствующим приказом.

7.7. При восстановлении в школе заместитель директора по учебной-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

7.8. Обучающимся, восстановленным в школе и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

8. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

8.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора школы о приеме лица на обучение в школу или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

8.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами школы возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе директора о приеме лица на обучение или в договоре об образовании

- 8.3. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между:
- 1) школой и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);
 - 2) школой и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица), учредителем;
- 8.4. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования.
- 8.5. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению
- 8.6. Наряду с установленными ст.61 Федерального закона № 273-ФЗ основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке школой в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося
- 8.7. Основания расторжения в одностороннем порядке организацией, осуществляющей образовательную деятельность, договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.
- 8.8. Правила оказания платных образовательных услуг утверждаются Правительством Российской Федерации.
- 8.9. Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 8.10. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и школы
- 8.11. Образовательные отношения могут быть изменены как (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) заявлению в письменной форме, так и по инициативе школы
- 8.12. Основанием для изменения образовательных отношений обучающегося (родителями (законными представителями) обучающегося) заключен договор об образовании, предусматривающий соответствующих изменений в такой договор
- 8.13. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы изменяются приказом или с иной указанной в нем даты.

ося
его
ра.
его
ния
ло

Протшнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью 8

Васильева

Листов. _____

Директор МБОУ-СОШ №3
г. Аркадака: *Вас*

2019 г. Аркадака
/Васильева О.А./
Область

«30» 06 2019 г.