


«Согласовано»
Председатель ПК
 /Панова Е.Н./

«04» сентября 2023г.


«Утверждаю»
Директор МБОУ-СОШ №3 города Аркадака
Слёзкин Р.Ю. /
 «04» сентября 2023 г.



**График контроля
За состоянием охраны труда в МБОУ-СОШ № 3
на 2023-2024 учебный год**

Месяц	Цель контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Вид контроля	Итоги, ответственный
Август - сентябрь	Готовность кабинетов	Готовность классных комнат и кабинетов к приёму обучающихся. Состояние охраны труда в школе.	фронтальный	Акт готовности школы. Административное совещание. собрание трудового коллектива. Директор, комиссия по ОТ
Октябрь	Ведение документации по ОТ и ТБ	Выполнение требований ОТ и ТБ. Ведение документации	фронтальный	Оперативное совещание. Директор. ПК. зам. директора по ВР.
Ноябрь	Организация режима обучения	Условия обеспечения укрепления и охраны здоровья обучающихся в процессе учебной деятельности	фронтальный	Административное совещание. Директор. зам. директора по ВР.
Декабрь	Состояние охраны труда	Наличие необходимых средств по ОТ в кабинетах химии, физики, информатики, в спортзале.	тематический	.ПК
Январь	Административно-общественный контроль	О результатах административно-общественного контроля состояния охраны труда в школе.	фронтальный	Административное совещание, собрание трудового коллектива. Директор.

				комиссия по ОТ
Февраль	Выполнение Положений по ОТ	Выполнение инструкций по ОТ при выполнении лабораторных работ по химии, физики. Ведение журнала по ОТ в кабинетах физики, химии, информатики.	персональный	Справка. ПК, зам. директора по ВР.
Март	Состояние ОТ	Правильность хранения химических реактивов в лаборатории кабинета химии.	персональный	Справка. Директор.
Апрель	Состояние охраны труда	Водоснабжение и освещение в кабинетах, туалетных комнатах. Административно-общественный контроль состояния ОТ в школе.	фронтальный	Административное совещание. Акт. комиссия по ОТ.
Май	Организация режима обучения	Выполнение обучающимися инструкций по ОТ на уроках технологии. Подготовка к открытию оздоровительного лагеря.	тематический	Административное совещание. Заместитель директора по ВР.

«Согласовано»
Председатель ПК
 /Панова Е.Н./

«04» сентября 2023г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ-СОШ №3 города Аркадака
 /Слезкин Р.Ю./
«04» сентября 2023 г



Мероприятия
по охране жизни, здоровья и технике безопасности

учащихся и работников школы

2023-2024уч. год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма			
1.	Организация классными руководителями 1-11 классов инструктивно-методических занятий с учащимися по Правилам дорожного движения	Сентябрь	Классные руководители Иванова Е.В.
2.	Организация мероприятий по изучению Правил дорожного движения с учащимися школы	В течение года	Мещерякова Е.М. классные руководители
3.	Проведение тематических классных часов, утренников, викторин, конкурсов, соревнований по безопасности дорожного движения	В течение года	Мещерякова Е.М. классные руководители
4.	Встречи с сотрудниками ГИБДД	Сентябрь, май	Мещерякова Е.М.
5.	Выставка детских рисунков по безопасности дорожного движения	По плану	Иванова Е.В.
6.	Обсуждение на родительских собраниях вопросов профилактики детского дорожно-транспортного травматизма	Постоянно	классные руководители
7.	Оформление уголка по безопасности ДД	Апрель	Иванова Е.В.
Противопожарные мероприятия			
1.	Издание приказа о назначении ответственных за пожарную безопасность	Сентябрь	Директор Слезкин Р.Ю.
2.	Организация проведения противопожарного инструктажа работников школы и учащихся школы	В течение года	Классные руководители, Боц П.А.
3.	Оформление уголка безопасности	Сентябрь	Мещерякова Е.М.
4.	Проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	Сентябрь	Боц П.А.
5.	Проведение тематических классных часов по противопожарной тематике	Постоянно	Классные руководители

6.	Проведение месячников и декад безопасности	Сентябрь. январь. апрель	Мещерякова Е.М.
7.	Участие учащихся в школьном, районном и областном турах конкурса по противопожарной тематике	Январь	Мещерякова Е.М.
Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности учащихся			
1.	Подготовка документации по разделу «Охрана жизни и здоровья учащихся»: <ul style="list-style-type: none"> • Диспансерные группы детей, контроль за их наблюдением специалистов • Списки подростков, передающиеся в подростковую сеть • Листки здоровья в школьных журналах • Медицинские карты на каждого ребенка, специальные медицинские группы 	В течение сентября	Педиатр, медсестра, классные руководители, Директор
2.	Осуществление регулярного контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам СанПиНа: <ul style="list-style-type: none"> • Санитарно-гигиеническое состояние школьного учреждения, пищеблока, световой, питьевой, воздушный режимы классных комнат, спортзала, мастерских и других помещений • Соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку: рассаживание учащихся согласно рекомендациям, валеологический анализ школьного расписания, предотвращение перегрузки учебными занятиями, дозирование домашних заданий, профилактика близорукости • Обеспечение учащихся с 1 по 11 класс горячим питанием • Соблюдение санитарно – гигиенических требований в условиях распространения коронавирусной инфекции 	В течение года	Боц П.А. Медсестра Классные руководители Кованев С.П. Сухова И.В. Митина О.Ю.
3.	Организация бесплатного питания для учащихся из малообеспеченных и многодетных семей	Сентябрь	Директор Слезкин Р.Ю., Митина О.Ю.
4.	Обеспечение своевременного индивидуального обучения детей на дому, осуществление контроля за учебным процессом	Сентябрь	Кованев С.П.
5.	Оформление приказом по школе работы	В течение	Кованев С.П.

	специальных медицинских групп, осуществление систематического контроля за их работой, следить за здоровьем учащихся	года	Мещерякова Е.М.
6.	Проведение мониторинга заболеваемости учащихся 1-4, 5-11 классов по группам здоровья	Январь, май	Мещерякова Е.М.
7.	Проведение инструктажа работников школы по вопросам охраны жизни детей и соблюдения ТБ	По графику	Директор Слезкин Р.Ю. Кованев С.П. Сухова И.В.
8.	Контроль состояния пожарной безопасности в учебных помещениях и столовой. Особое внимание обратить на исправность электропроводки, наличие щитов с пожарным инвентарем, огнетушителей	Постоянно	Бог П.А.
9.	Приведение оборудования кабинетов технического и обслуживающего труда в соответствие с требованиями техники безопасности и производственной санитарии. Особое внимание обратить на меры безопасности при работе на станках, при пользовании электронным инструментом, при рубке металла	Постоянно	Аксенькина И.Е.
10.	Принятие мер безопасности в учебных кабинетах: физики, химии, ОИВТ, спортивном зале, кабинетах технического и обслуживающего труда	Постоянно	Заведующие кабинетами
11.	При организации экскурсий, туристических походов тщательно выбирать маршруты, проводить подготовку учащихся и руководителей: тренировки, инструктаж: проверять оборудование и средств первой доврачебной помощи	Постоянно	Классные руководители
12.	Систематическое изучение правил дорожного движения с учащимися, проведение встреч с работниками ГИБДД, оформление уголка по правилам дорожного движения, организация внеклассных мероприятий по профилактике травматизма	Постоянно	Классные руководители
13.	При проведении массовых мероприятий (в актовом зале, спортплощадках и т.д.) принимать постоянные меры по безопасности и охране жизни детей	Постоянно	Мещерякова Е.М.
Организационно- технические мероприятия по улучшению условий и охраны труда работников школы			
1.	Издание приказа о назначении ответственного за организацию безопасной работы	Сентябрь	Директор Слезкин Р.Ю.
2.	На общем собрании трудового коллектива избрание уполномоченных (доверенных)	Сентябрь	Директор Слезкин Р.Ю.

	лиц по охране труда		
3.	Совместно с профсоюзным комитетом организовать систематический административно- общественный контроль за состоянием охраны труда	1 раз в квартал	Директор Слезкин Р.Ю.
4.	Проведение общего технического осмотра здания школы	Август	Боц П.А.
5.	Обеспечение технического и обслуживающего персонала школы спецодеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами.	Август	Боц П.А.
6.	Заключение соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом школы.	Август	Директор Слезкин Р.Ю.

«Согласовано»

Председатель ПК

Е.Н. Панова / Панова Е.Н. /
«04» сентября 2023 г.

«Утверждаю»

Директор МБОУ-СОШ №3 города

Аркадака

Слёзкин Р.Ю. /

2023 г.



П Л А Н
организационно-технических мероприятий
по улучшению условий, охраны труда,
здоровья работающих и детей
на 2023/2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	Обеспечение качественной подготовки и приемки кабинетов, мастерских, спортзала и здания школы к новому учебному году с оформлением актов	Август-сентябрь	Директор, заведующий хозяйством
2	Организация и контролирование работы по соблюдению в школе законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, профилактике распространения коронавирусной инфекции, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и детей, в соответствии с графиком контроля.	По графику	Директор, заместители директора, классные руководители
3	Запрещение проведения учебных занятий и работ на участках, которые не отвечают нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства. Привлечение в установленном порядке к ответственности лиц, нарушающих требования.	В течение года	Директор, заместители директора, классные руководители
5	Организация обучения педагогических работников школы по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний и выдачей удостоверений.	В течение года (при приеме на работу)	Директор, заместители директора
6	Обучение учащихся 1-11 классов основам безопасности жизнедеятельности	В течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
7	Оформление в кабинетах инструкций по безопасности жизнедеятельности	В течение года	Зав.кабинетами, классные руководители
8	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в школе и пожарной безопасности	Август	Директор
9	Проведение испытаний спортивного оборудования, инвентаря (оформить документально)	Август	Директор, учителя физкультуры
10	Проведение общего технического осмотра здания и сооружений школы с составлением акта.	Март, сентябрь	Директор, заведующий хозяйством, ПК
11	Регулярное проведение медицинского осмотра работников и обучающихся.	В течение года	Директор, мед.сестра

12	Обеспечение работников школы спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами.	В течение года	Заведующий хозяйством
13	Обеспечение кабинетов аптечками.	Август	Заведующий хозяйством
14	Заключение соглашения по охране труда с профсоюзным комитетом и обеспечение его выполнения	Сентябрь	Директор, председатель ПК
15	Совместно с профсоюзным комитетом подведение итогов выполнения соглашения по охране труда	1 раз в полугодие	Директор, председатель ПК
16	Организация систематического административно-общественного контроля по охране труда	В течение года	Директор, зам.директора, зав.кабинетами
17	Проверка наличия инструкций по охране труда во всех классах, кабинетах, спортивном зале, на других рабочих местах, при необходимости переработать и утвердить их.	Август	Директор, зам.директора, зав.кабинетами
18	Проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу лицами, а также с обучающимися в начале учебного года с регистрацией в журнале установленной формы.	В течение года	Директор
19	Проведение инструктажей по охране труда на рабочих местах всех работников с регистрацией в журнале установленной формы.	2 раза в год	Специалист по охране труда, заместители директора
20	Проведение вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте с обучающимися по химии, физике, биологии, информатике, трудовому обучению, физкультуре, ОБЖ с регистрацией в классном журнале и журнале установленной формы.	В начале учебного года вводный, 2 раза в год – на рабочем месте	Зав.кабинетами
21	Проведение инструктажей с обучающимися по охране труда при организации общественно-полезного производительного труда, проведении внеклассных и внешкольных мероприятий, при организации летней оздоровительной работы по семи рекомендуемым направлениям с регистрацией в журнале установленной формы.	2 раза в год	Зам. директора по ВР, классные руководители
22	Организация, расследование и учет несчастных случаев с работниками и детьми с составлением актов по формам Н-1 и Н-2, проведение профилактической работы по их предупреждению.	В течение года	Директор, преподаватель-организатор ОБЖ, зам.директора
23	Проведение специальной оценки условий труда.	В течение года	Директор, специалист по охране труда

«Согласовано»
Председатель ПК
 /Панова Е.Н./
«04» сентября 2023г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ-СОШ №3 города Аркадака
Слезкин Р.Ю.
 «04» сентября 2023г.



Соглашение

по охране труда на 2023-2024 учебный год

Администрация и профсоюзный комитет МБОУ-СОШ №3 г. Аркадака заключили настоящее соглашение о том, что в течение 2023-2024 учебного года руководство школы обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда.

№ п\п	Содержание мероприятия	Ответств. за выполнение работы	Сроки
1.	Организация и проведение медицинских осмотров работников	Слезкин Р.Ю.	Август
2.	Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью, средствами индивидуальной защиты	Боц П.А.	В течение года
3.	Проверка готовности кабинетов к учебному году	Слезкин Р.Ю.	Август
4.	Своевременный ремонт школьной мебели	Боц П.А.	По мере необходимости
5.	Регулярное пополнение медикаментами (медицинский кабинет)	Слезкин Р.Ю. Боц П.А.	В течение года
6.	Своевременное обеспечение моющими средствами технического персонала	Боц П.А.	В течение года
7.	Замена электроламп	Боц П.А.	В течение года
8.	Проверка спортивного оборудования, инвентаря	Слезкин Р.Ю. Боц П.А. Бумагина Е.В.	Август
9.	Контроль за точками электропитания, распределительными щитами, электроплитами, электропитанием компьютерного класса	Боц П.А.	В течение года